

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób i formę zamawiania usług oferowanych przez **Mediology**.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu stanowią integralną część zamówienia, którego złożenie oznacza akceptację regulaminu.
3. Użyte w Zasadach Współpracy określenia należy rozumieć następująco:
Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług oferowanych przez **Mediology**.
4. Zasady Współpracy określają warunki świadczenia usług przez **Mediology**, jak również warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie takich usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
5. **Zamawiający** potwierdza, że zapoznał się i akceptuje wszystkie Zasady Współpracy świadczenia usług przez **Mediology**.
6. Korzystając z usług **Mediology**, **Zamawiający** zobowiązany jest do podania swoich danych teleadresowych do wystawienia faktury. **Mediology** zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia zleceń, dostarczenia ich pod właściwy adres, kontaktów niezbędnych przy realizacji zleceń oraz informowania kontrahentów o istotnych zmianach w ofercie oraz działań marketingowych, w myśl Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 50, poz. 580 i Nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. Nr 42, poz. 474), tekst ujednolicony na podst. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2001 r. Nr 100, poz. 1087).

2. ZAMAWIANIE

Zamówienie usługi odbywa się poprzez przesłanie podpisanego zamówienia.

7. Zamówienia mogą być składane tylko w formie pisemnej

- na adres e-mail: zamowienia@mediology.pl, lub adres obsługującego Państwa pracownika Mediology
- fax: 71 372 84 52,
- lub osobiście.

8. Każde zamówienie musi zawierać:
 - nazwa usługi, pozycja zamówienia (np. druk ulotek + projekt, projekt logo)
 - forma wykonania, ilość, nakład (np. ilość sztuk, technika druku - cyfrowy lub offsetowy)
 - informacje jak dostarczone będą materiały źródłowe (do opracowania projektu) lub jak dostarczony będzie gotowy projekt
 - oczekiwany przez **Zamawiającego** termin wykonania i sposób dostarczenia / odebrania.
9. Po złożeniu zamówienia, Klient otrzymuje od nas e-maila zwrotnego z potwierdzeniem złożonego zamówienia wraz z wstępną wyceną wykonania usługi oraz terminem realizacji.
10. Po otrzymaniu e-maila zwrotnego Zlecający zobowiązany jest do ostatecznej akceptacji zamówienia (przesłanie e-maila zwrotnego z podpisem "Akceptuję i potwierdzam zamówienie").
11. Pierwsze 3 zamówienia wymagają przedpłaty w wysokości 20% wartości zamówienia .
12. Zamówienie stanowi formę umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Mediology**.
13. Po wysłaniu zamówienia między **Zamawiającym** a **Mediology**, powstaje zobowiązanie finansowe z tytułu jego realizacji.



ZASADY WSPÓŁPRACY

14. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków zawartych w niniejszych Zasadach Współpracy oraz aktualnej oferty, w dniu w którym zamówienie zostało złożone.
15. W przypadku usługi projektowania:
 - zamówienie projektu odbywa się poprzez przesłanie (drogą elektroniczną lub faxem) - zamówienia oraz założeń projektowych, sugestii, wytycznych, oczekiwań oraz wszelkich materiałów do wykorzystania w pracach nad projektem takich jak: teksty, logo, zdjęcia produktów itp.
 - w przypadku wersji językowych **Zamawiający** jest zobowiązany do przesłania tłumaczenia.
 - wykonanie wydruków próbnych przez **Mediology** jest odpłatne.
 - materiały przekazane przez **Zamawiającego** do wykonania projektu podlegają zwrotowi po wykonaniu zlecenia.
16. W przypadku stwierdzenia wad prawnych materiałów przekazanych do **Mediology**, wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji.
- 17. Mediology** zobowiązuje się do przygotowania profesjonalnego projektu, gotowego do druku
18. Kompozycję projektu określa zamawiający w procesie konsultacyjnym.
 - wykonanie propozycji projektu następuje w każdorazowo indywidualnie ustalonym, nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty dostarczenia wszelkich niezbędnych materiałów.
19. Terminy podawane są w dniach roboczych. Przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
 - projekt zostaje poddany modyfikacjom zgodnie z sugestiami **Zamawiającego**. Ilość procesów korekcyjnych zależy od rodzaju zamawianego projektu.
 - w przypadku gdy **Zamawiający** nie określi kolejnych poprawek projektu w terminie do 48 godzin od momentu przesłania projektu do akceptacji, projekt zostaje zamknięty a **Zamawiający** ponosi koszty realizacji projektu zawarte w umowie.
 - ostateczna akceptacja projektu przez **Zamawiającego** kończy proces wprowadzania.
 - po ostatecznej akceptacji projektu przez **Zamawiającego** (wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej, lub faxu) projekt zostaje finalizowany.
 - po akceptacji, **Mediology** nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści.
 - w trakcie procesu korekcyjnego projekt objęty jest wszelkimi prawami autorskimi i nie może być wykorzystywany bez zgody **Mediology**.
 - przekazania projektów dokonuje się po akceptacji i dokonaniu końcowej wpłaty wg faktury VAT.
20. Po wpłynięciu na rachunek bankowy **Mediology** zapłaty za wykonanie projektu, **Zamawiający** otrzymuje gotowy projekt w formie elektronicznej.
 - jeśli **Zamawiający** przed akceptacją nie znajdzie wśród proponowanych opcji projektowych satysfakcjonujących go i nie wyrazi chęci dalszej współpracy, zobowiązany jest do odesłania e-maila na adres biuro@mediology.pl z oświadczeniem o rezygnacji, oraz informację iż nie wykorzysta żadnej z przesłanych propozycji, ani ich fragmentów do przygotowania innego projektu.Po tym fakcie jesteśmy pewni, że nasze dobra niematerialne chronione prawem są bezpieczne. W przypadku rezygnacji **Zamawiającego** z usług **Mediology**, **Zamawiający** obciążony jest kosztami w wysokości 40% kosztów (netto) zawartych w zaakceptowanej przez **Zamawiającego** ofercie cenowej.
21. Rezygnacja z usługi zawsze winna być złożona w formie pisemnej przed akceptacją projektu

3. ETAPY REALIZACJI ZLECEŃ

1. **Rozpoczęcie realizacji zlecenia następuje w momencie przekazania Mediology wszystkich niezbędnych materiałów i danych niezbędnych do wykonania zlecenia.**



ZASADY WSPÓŁPRACY

2. Jeśli zostaje zleczone nam opracowanie projektu lub projekt Zamawiającego wymaga naszej ingerencji zawsze odsyłamy go do akceptacji. Należy wtedy dokładnie sprawdzić teksty, zdjęcia oraz kompozycje, ponieważ opieramy się na przeświadczeniu, że Zamawiający dokładnie sprawdzi zmiany i wskaże ewentualne błędy. Osoba poprawiająca pliki (grafik) nigdy nie może po sobie samym ostatecznie sprawdzać ich poprawności. Materiały dostarczane przez Zamawiającego nie są przez naszych pracowników sprawdzane pod względem merytorycznym i ortograficznym, tak więc akceptacja projektu równoznaczna jest z zatwierdzeniem zarówno układu graficznego jak i zawartości merytorycznej. Dlatego też w przypadku znalezienia błędów po druku reklamacje z tego tytułu nie będą mogły być uwzględnione. Po wcześniejszym uzgodnieniu Mediology dokonuje profesjonalnej korekty tekstu (w języku polskim). Jest to traktowane, jako dodatkowa usługa płatna, której koszt wynosi 50 zł netto za każdą rozpoczętą stronę tekstu (1500 znaków).

A. ETAP KONCEPCYJNY

1. Do każdego zamówienia (jeżeli jest to wymagane) niezbędne są materiały źródłowe **Zamawiającego** (zdjęcie, plik z treścią, logo, itp.) potrzebne do opracowania projektu.
2. Wszystkie materiały dotyczące treści projektu muszą być dostrczone drogą elektroniczną. Tekst musi być dostarczony w formie umożliwiającej jego edycję (pliki txt, rtf, doc, docx, odf i PDF z osadzonymi czcionkami)
3. Teksty po wcześniejszym uzgodnieniu mogą być dostarczone w postaci nieedytowalnej (plik graficzny, skan, przekaz ustny, PDF ze skrzywionymi czcionkami, tekst pisany ręcznie). Jest to traktowane, jako dodatkowa usługa płatna, której koszt wynosi od 50 do 150 zł netto za każdą rozpoczętą stronę tekstu (1500 znaków).
4. Następnie kontaktujemy się z **Zamawiającym** w celu pozyskania niezbędnych informacji dotyczących realizacji i formy wykonania usługi (wymagane są takie informacje, jak m.in.: technika wykonania, kolorystyka, charakter projektu, itp.)
5. Dopiero po przesłaniu wszystkich materiałów i przekazaniu informacji dotyczących oczekiwań **Zamawiającego**, zespół kreatywny **Mediology** przedstawia zarys projektu oraz sposób jego realizacji.

B. ETAP PROJEKTOWY

1. Po uzyskaniu niezbędnych informacji następuje proces projektowania, który na bieżąco jest konsultowany i akceptowany przez Klienta.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapoznania się z efektami pracy przesłanymi przez **Mediology** oraz ich akceptacją lub odmową wraz z uwagami pozwalającymi na kontynuację pracy, w najkrótszym możliwym terminie.
3. **Mediology** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy **Zamawiającego** w przypadku rażącego niedotrzymania przez niego warunków umowy. W szczególności dotyczy to sytuacji podejmowania przez **Zamawiającego** uporczywych działań uniemożliwiających **Mediology** rzetelne wykonanie umowy, występowania z żądaniem zmian znacząco zmieniających zakres prac lub niedostarczenia materiałów i informacji wymaganych do ukończenia projektu.

C. ETAP WDROŻENIOWY

1. Etap wdrożeniowy polega na wypełnianiu treścią całości zamówienia według zaakceptowanego projektu.
1. Zamawiający ma prawo do 2 bezpłatnych sesji poprawkowych gotowego projektu. Wszelkie poprawki dotyczące zmian w tekście muszą zostać przesłane w formie elektronicznej umożliwiającej edycję tekstu
2. Każda dodatkowa sesja poprawkowa to koszt 50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapoznania się z efektami pracy przesłanymi przez **Mediology** oraz ich akceptacją lub odmową wraz z uwagami pozwalającymi na kontynuację pracy, w najkrótszym możliwym terminie.
4. **Mediology** nie odpowiada za opóźnienia powstałe z winy **Zamawiającego** (np. brak akceptacji projektów lub wydruków próbnych, niedostarczenie na czas materiałów lub wymaganych dokumentów).

D. DRUK

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje w momencie pisemnej akceptacji gotowego projektu przez **Zamawiającego**.
2. **W dniu wydruku nie wprowadzamy żadnych zmian do projektów.**
3. **Mediology** nie ingeruje bez wiedzy i akceptacji **Zamawiającego** w treść i kolorystykę przesłanych prac oraz nie dokonuje w nich żadnych korekt - dotyczy to zwłaszcza błędów ortograficznych, interpunkcyjnych i gramatycznych oraz nadanych wartości kolorystycznych nadesłanych materiałów.
4. W przypadku niedostarczenia przez **Zamawiającego** wzorca kolorystycznego wymaganego do właściwego doboru kolorów zlecanego projektu, **Mediology** nie ponosi odpowiedzialności za końcowy efekt kolorystyczny gotowego produktu.

4. ZAMÓWIENIA W TRYBIE EKSPRESOWYM

1. Każde zamówienie które ma być wykonane w czasie:

prosty projekt graficzny:	24 h
złożony projekt graficzny:	48 h
www:	7 dni

jest traktowane jako zamówienie wykonywane w trybie ekspresowym.
2. Podany czas nie obejmuje czasu niezbędnego do wydrukowania materiałów poligraficznych. Te informacje podaje pracownik **Mediology** w ofercie.
3. Cena zamówień ekspresowych jest dwukrotnością ceny zamówienia zwykłego.
4. **Mediology** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy **Zamawiającego** w przypadku braku kontaktu i możliwości uzyskania akceptacji projektu. W takim przypadku **Zamawiający** obciążany jest kosztami w wysokości 40% kosztów (netto) zawartych w zaakceptowanej przez **Zamawiającego** ofercie cenowej.

5. ZAMÓWIENIA WYKONYWANE POZA GODZINAMI PRACY

1. W przypadku gdy wykonanie zamówienia wymaga działań poza godzinami pracy, to jest: w soboty i niedziele, oraz w pozostałe dni tygodnia w godzinach innych niż od 8 do 16, do ceny zamówienia dodawana jest indywidualnie ustalana cena rozliczana w trybie godzinowym.

6. PŁATNOŚCI

1. Dokonywanie płatności jest możliwe w następujący sposób:
 - płatność gotówką przy odbiorze
 - przedpłata na konto bankowe
 - przelew na konto z odroczonym terminem płatności (7 lub 14 dni) - opcja dla stałych kontrahentów.
2. W przypadku nieterminowej płatności będą naliczane odsetki w wysokości 0,2% od kwoty brutto za każdy dzień zwłoki. Za datę płatności uważa się datę wpływu środków na konto.
3. Zaliczki - przy pierwszych 3 zamówieniach pobierana jest zaliczka w wysokości 20% wartości zamówienia, która zostaje odjęta od ostatecznej kwoty zlecenia. **Zamawiający** otrzymuje potwierdzenie wpłaty zaliczki.
4. Płatności należy dokonywać w siedzibie firmy lub poprzez wpłatę na konto bankowe:

mBank

Nr konta:

85 1140 2004 0000 3702 6972 0861

Mediology S.C.

Cementowa 30

51-503 Wrocław

7. DOSTAWA I ODBIÓR ZLECEŃ

1. Istnieją następujące możliwości dostarczenia zamówienia:
 - odbiór osobisty
 - przesyłka pocztowa
 - przesyłka kurierska
 - dostawa przez pracownika **Mediology**
2. Pracownicy **Mediology** dostarczają produkty tylko na terenie Wrocławia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Koszt takiej dostawy to 20-150 zł w zależności od odległości.
3. W przypadku przesyłki do **Zamawiającego** za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej koszt tej usługi jest doliczany do zamówienia. Przy odbiorze zamówienia należy koniecznie sprawdzić kompletność i stan przesyłki pod kątem jej ewentualnego uszkodzenia podczas transportu i w razie stwierdzenia wad natychmiast zawiadomić **Mediology**, a reklamacje zgłaszać w pisemnej formie protokołu reklamacyjnego firmy kurierskiej w momencie odbioru towarów pod rygorem unieważnienia reklamacji.

4. W przypadku uszkodzenia podczas transportu przez zewnętrzną firmę (firma kurierska, Poczta Polska) **Mediology** nie ponosi odpowiedzialności. Odpowiedzialność ponosi firma zewnętrzna.

8. REKLAMACJE

1. Reklamacje zrealizowanego zlecenia należy zgłosić do 24 dni roboczych od dnia odbioru zlecenia.
2. Klient oświadcza, że zdaje sobie sprawę z ograniczeń jakie narzuca druk offsetowy oraz druk cyfrowy i akceptuje ich konsekwencje, w tym niewielkie różnice kolorystyczne jakie mogą wystąpić w stosunku do obrazu obserwowanego na monitorze lub druku tej samej pracy na różnych maszynach. Różnice takie nie podlegają reklamacji.
3. **Mediology** nie ingeruje bez wiedzy i akceptacji **Zamawiającego** w treść i kolorystykę przesłanych materiałów oraz nie dokonuje w nich żadnych korekt, dotyczy to zwłaszcza błędów ortograficznych, interpunkcyjnych i gramatycznych oraz wartości kolorystycznych nadesłanych materiałów.
4. **Mediology** może rozpatrzyć reklamację z tytułu różnic kolorystycznych. Warunkiem koniecznym jednak w tym przypadku jest dostarczenie przed drukiem odbitki próbnej (Proof, Cromalin itp.) na podstawie której kontrolowana jest kolorystyka pracy. Klient może wykonać odbitkę próbną druku w **Mediology**. W takim przypadku wydruk jest wykonywany na podstawie odbitki, po wcześniejszej jej akceptacji przez Klienta.
5. **Mediology** akceptuje także odbitki próbne dostarczone przez Klienta wykonane w technologii, która umożliwi symulacje powiększenia punktów rastrowych w druku offsetowym. Kolorystyka podłoża odbitki powinna odpowiadać kolorystyce papieru nakładowego. Odbitka próbna powinna być certyfikowana, tzn. powinna zawierać pasek kontrolny oraz wynik pomiaru potwierdzający zgodność z zadaniem profilem. Odbitka bez paska kontrolnego nie jest wiarygodnym materiałem porównawczym. Odbitka próbna powinna być wykonana po ostatniej korekcie z materiałów przekazanych do drukarni, w przeciwnym przypadku nie jest wiarygodną podstawą do druku.
6. Reklamacje dotyczące niezgodności z zamówieniem muszą zostać zgłoszone w formie pisemnej w ciągu 24 godzin od otrzymania przesyłki. Powtórne wykonanie zlecenia lub zwrot zapłaty może nastąpić wyłącznie po zwróceniu Zleceniobiorcy całego zamówionego nakładu. Reklamacje wysyłane są kurierem na adres zamawiającego na koszt **Mediology**.
7. Reklamacje dotyczące jakości druku w przypadku jeśli nie zostanie przesłane 100% reklamowanego nakładu, będą rozpatrywane negatywnie.
8. W ciągu 10 dni roboczych od otrzymania przez **Mediology** reklamowanego nakładu, reklamacja zostanie rozpatrzona, a pracownik **Mediology** poinformuje Klienta o sposobie jej rozwiązania.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Klient poniesie koszty dostarczenia oraz ponownego wysłania reklamowanego towaru.
10. Wady części zamówienia nie uprawniają do reklamacji całości zlecenia.
11. W przypadku błędu z winy **Mediology** zobowiązuje się on wykonać zlecenie poprawnie po ustaleniu wszystkich szczegółów dotyczących reklamacji z **Zamawiającym**, chyba że strony postanowiły inaczej.
12. Jeśli błąd wystąpił z winy **Zamawiającego** (np. wskutek przesłania źle przygotowanych materiałów), **Zamawiający** nie ma prawa wnosić roszczeń.
13. Reklamacje dotyczące uszkodzeń przesyłek w transporcie muszą być zgłoszone w momencie odbioru towarów. Odbiorca zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem firmy spedycyjnej i niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie **Mediology**. Reklamacje nie spełniające podanej procedury nie będą uwzględniane.

9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Mediology** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub jej części bez jakiegokolwiek odszkodowania w przypadku nie realizowania przez **Zamawiającego** warunków umowy, bankructwa, wstrzymania płatności bądź postawienia **Zamawiającego** w stan likwidacji lub rozwiązania firmy.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach Współpracy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Spory powstałe w wyniku realizacji powyższych Zasad Współpracy będą załatwiane w drodze polubownych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby **Mediology**.

PODPIS